

Microsoft Teams Web会議 参加者向け利用手順

Microsoft Teamsを用いたWeb会議へ、スマートフォン/タブレットやPC等から参加する手順と注意事項をご案内します。Web会議へ参加する際に必要となる会議情報は弊社担当者よりメールなどでご連絡をします。

スマートフォン・タブレットからご参加

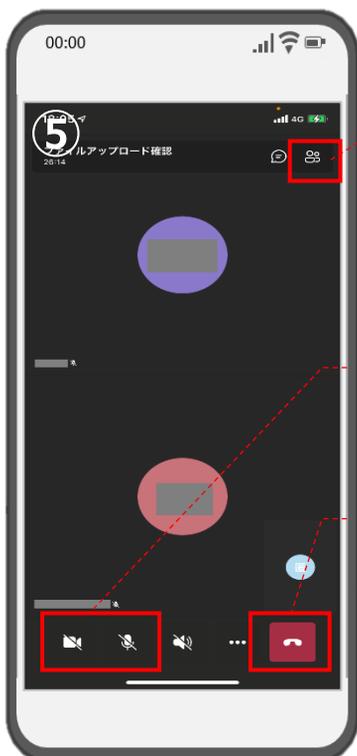
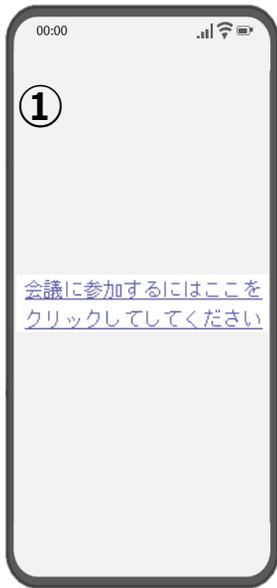
スマートフォン/タブレットから参加するにはMicrosoft Teamsのアプリをインストールする必要があります。(※)

メール記載の会議URLリンクをタップ

ゲストとして参加をタップ

お名前を入力＞会議に参加をタップ

こちらで参加までの手順は完了です



会議中の操作

参加者一覧

ビデオ・マイクのON/OFF切替え

会議からの退出

(※)QRコードをQRコードリーダーアプリで読み込むことで、インストール画面へ遷移します。インストール済みの場合は、アプリを最新にアップデートしてください。iPhone/iPadはApp Store、AndroidはPlay Storeからも入手できます。

QRコード (アプリインストール)	
iPhone/iPad	Android

Microsoft Teams Web面談参加者向け利用手順

PCからご参加

こちらではWebブラウザで参加する際の手順を記載します（この場合Microsoft Teamsアプリのダウンロードは不要です）

メール記載の会議URLリンクをクリック

ブラウザで続けるをクリック

お名前を入力＞会議に参加をクリック

①

会議に参加するにはここをクリックしてください

②

Teams 会議に参加するにはどうすればよいですか？

③



会議中の操作

④

ビデオ・マイクのON/OFF切替え

参加者一覧

会議からの退出

- ・ サポート期限が切れたオペレーティングシステム（OS）を使われないようにご注意ください。
- ・ Teamsをブラウザで利用される場合、Microsoft Edge、Chromeをご利用下さい。（サポート情報は下記ページもご参照ください。[こちら](#)）

⚠️ ご注意

- ・ 通信にかかる費用はお客様負担になります
- ・ 弊行の行員は、音声やビデオを行うためにスマートフォン/タブレットからWeb会議に参加します。また、会議資料の画面を映すためにPCからも参加することがあります。この為、参加者一覧に同じ名前の参加者が2名分表示されることがあります。
- ・ 弊行の行員からの案内メールにQRコードが添付されることもあります。iPhone/iPadのQRコードリーダーをかざすことで会議に参加することもできます。Androidは機種によりQRコードリーダー機能がないこともありますので、会議URLからご参加をお願いします。
- ・ 電話での参加を希望される際は、弊行担当者へお声かけ下さい。
- ・ 弊行の情報セキュリティ管理上、「ファイル共有」を行うことはできません。
- ・ 利用時の画面は実際と異なる場合がありますことご了承ください。
- ・ 「Microsoft Teams」は、Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です